

07 DEC 2025

**AVIS DE CONSULTATION**  
**N° :05/UIKT/2025**

L'Université Ibn Khaldoun de Tiaret lance un Avis de consultation de l'opération : « Acquisition et installation d'équipements du centre socio culturelle au profit de l'Université Ibn Khaldoun Tiaret.

**Lot unique : Fourniture et pose des climatiseurs**

Le présent avis de consultation est destiné à tous les opérateurs économiques, personnes physiques et morales, qui répondent aux conditions suivants :

**-Capacités professionnelles :** Le soumissionnaire doit exercer l'activité de Fabricant, importateur et revendeur en gros ou détail dispose d'un registre de commerce électronique dont les immatriculations sont principales ou secondaires.

**-Capacités techniques :** Ayant déjà exécuté au moins une opération de même nature que ce projet, justifié par l'attestation de bonne exécution délivrée par le maître d'ouvrage public.

Les soumissionnaires intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de Monsieur Le Régisseur de l'Université de Tiaret sis Rectorat (3eme étage) en face de la place ALN route d'Alger contre le paiement d'une somme de 1000 DA en espèces. Les documents exigés en cours de validité, seront présentés comme suit :

**L'enveloppe (E1) « Dossier de candidature » contient :**

- 1- Une déclaration de candidature, le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 2- Une déclaration de probité le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée
- 3- Le statut de l'entreprise pour les personnes morales
- 4- Copie de registre de commerce électronique
- 5- Les documents relatifs au pouvoir habilitant les personnes à engager l'entreprise
- 6- Les documents permettant d'évaluer les capacités des candidats :(capacités professionnelles, capacités financières et capacités techniques)

**L'enveloppe (E2) « Offre technique » contient :**

- 1- Le cahier des charges remplie signée et datée portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »
- 2- Une déclaration à souscrire, le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 3- Un mémoire technique. le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée
- 4- Planning de livraison, installation et mise en service signée et datée.
- 5- Engagement pour garantie technique des équipements signée et datée
- 6- Engagement pour service après-vente signée et datée
- 7- Fiche technique des équipements détaillée signée et datée

**L'enveloppe (E3) « Offre financière » contient :**

- 1- La lettre de soumission conforme le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 2- Le bordereau des prix unitaires (BPU) conforme le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 3- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) conforme le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée

Les enveloppes relatives aux dossiers de candidature (E1), offres techniques (E2) et offres financières (E3) seront contenues dans un pli anonyme (E4), sans aucune inscription ou marque permettant l'identification du soumissionnaire, portant seulement la mention suivante :

**« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »**

**Avis de consultation N° :05/UIKT/2025**

Acquisition et installation d'équipements du centre socio culturelle au profit de l'Université Ibn Khaldoun Tiaret.

**Lot unique : Fourniture et pose des climatiseurs**

Le délai limite accordé aux soumissionnaires pour la préparation de leurs offres est fixé à **(05) jours** à partir de la date de la première parution du présent avis dans le site web de l'université de Tiaret plus affichage au niveau des administrations publiques de la wilaya de Tiaret. Le dépôt des offres se fera au dernier jour de la durée de préparation des offres **de huit heures (8h00) à treize heures (13h00)**. Au niveau du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Orientation 5<sup>ème</sup> étage de l'Université Ibn Khaldoun de Tiaret, en face de la place ALN route d'Alger. Les soumissionnaires sont cordialement invités à assister à la séance d'ouverture des plis qui aura lieu le même jour à **treize heures (13h00)**, le... 11 DEC 2025... au même lieu du dépôt des offres. Les offres incomplètes ou non conformes aux spécifications du cahier des charges sont considérées comme nulles et rejetées par la commission compétente. Les offres sont valables durant la période de leur préparation et y resteront valables pour un délai de (95) jours.



Le Recteur

07 DEC 2025

مدير جامعة تيارت  
الأستاذ: بلقومات بوزوق

07 DEC 2025

## إعلان عن استشارة رقم 05/ج. ا. خ. ت. / 2025

تعلن جامعة ابن خلدون بتيارت عن إعلان عن استشارة قصد اقتناء ووضع تجهيزات المركز الإجتماعي الثقافي لفائدة جامعة ابن خلدون تيارت.

### حصة وحيدة: اقتناء ووضع أجهزة المكيفات

هذا الإعلان موجه لكل المتعهدين الاقتصاديين الماديين والمعنويين، المنتجين-المستوردين-البائعين بالجملة او التجزئة و أصحاب السجل التجاري الالكتروني الحامل للنشاط التجاري المطلوب ثانوي او رئيسي والمستوفون للشروط التالية

-القدرات المهنية: المتعهد ممارس لنشاط منتج- مستورد -بائع بالجملة او بالتجزئة ولديه سجل تجاري الكتروني رئيسي او ثانوي

-القدرات التقنية: يكون المتعهد قد قام بتنفيذ عملية واحدة على الأقل مماثلة لهذا المشروع مبررة بشهادة حسن التنفيذ من صاحب مشروع عمومي

للمهتمين بهذا الإعلان سحب دفتر الشروط لدى المتصرف المركزي لجامعة ابن خلدون تيارت المتواجد بالطابق الثالث برئاسة الجامعة مقابل تسديد مبلغ 1000 دج. الوثائق

المطلوبة سارية المفعول يجب تقديمها كما يلي:

### ملف المترشح (E1) يحوي الوثائق التالية:

- 1-تصريح بالترشح المرفق بدفتر الشروط (مملوء وممضي ومؤرخ ومختوم)
- 2- تصريح بالنزاهة المرفق بدفتر الشروط (مملوء وممضي ومؤرخ ومختوم)
- 3- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة المتعده بالنسبة للشركات
- 4 - نسخة من السجل التجاري الالكتروني
- 5- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة
- 6- الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المورد (الوسائل البشرية و المادية-الشهادات المهنية والقدرات المالية )

7

### العرض التقني (E2) يحوي الوثائق التالية:

- 1- دفتر الشروط معاً ممضي و مختوم بعبارة قرا وقبل
- 2- تصريح بالاكنتاب المرفق بدفتر الشروط مملوء-ممضي-مؤرخ ومختوم
- 3-مذكرة تقنية المرفقة بدفتر الشروط مملوءة-ممضاة-مؤرخة ومختومة
- 4-تعهد بأجال التسليم ممضي-مؤرخ ومختوم
- 5-تعهد بمدة الضمان ممضي-مؤرخ ومختوم
- 6-تعهد بخدمات ما بعد البيع ممضي-مؤرخ ومختوم
- 7-بطاقة تقنية مع تفصيل جيد لكل مادة ممضاة-مؤرخة ومختومة

### العرض المالي (E3) يحوي الوثائق التالية:

- 1 - رسالة العرض المرفقة بدفتر الشروط مملوءة-ممضات-مختومة ومؤرخة
- 2 - جدول الأسعار المرفق بدفتر الشروط مملوء ممضي ومختوم
- 3 - تفصيل كمي و تقديري المرفق بدفتر الشروط ممضي ومختوم.

يوضع الضرف الاول الحامل عبارة ملف المترشح(E1) والضرف الثاني الحامل عبارة عرض تقني(E2) والضرف الثالث الحامل عبارة عرض مالي(E3) داخل ضرف خارجي

(E4) مختوم ومغفل على ان لا يحمل إلا العبارة التالية

### إعلان عن استشارة

رقم 05/ج. ا. خ. ت. / 2025

اقتناء ووضع تجهيزات المركز الإجتماعي الثقافي لفائدة جامعة ابن خلدون تيارت.

### حصة وحيدة: اقتناء ووضع أجهزة المكيفات

أقصى أجل لتحضير و إيداع العروض يكون بعد -05- ايام من تاريخ اول نشر لهذا الاعلان في الموقع الالكتروني لجامعة تيارت والادارات العمومية لولاية تيارت ايداع العروض يكون في اخر يوم لتحضير العروض من الساعة 08.00 الى الساعة 13.00 على اكثر تقدير . يتم ايداع العروض على مستوى نيابة مديرية الجامعة للتنمية و

الاستشراف والتوجيه بجامعة ابن خلدون بتيارت. المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح العروض.التي ستنتم في جلسة علنية في نفس اليوم و ذلك على الساعة الواحدة زوالا

(13.00 ) في ..... 11 DEC 2025 بنفس مكان ايداع العروض. العروض الناقصة و الغير مطابقة لدفتر الشروط لن تأخذ بعين الاعتبار وتعتبر ملغاة من طرف

اللجنة المختصة. يبقى المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة 95 يوما ابتداء من تاريخ ايداعها.

07 DEC 2025

رئيس الجامعة

الأستاذ: بلقوماح مرزوق